



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
CENTRUL PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE CENTRALIZATE ÎN SĂNĂTATE



MD-2005, Republica Moldova, mun. Chișinău, Grigore Vieru 22/2,
Tel. +373 22 22 24 45, e-mail: office@capcs.gov.md
<https://capcs.md>

Nr. Rg02-3173 din 19 septembrie 2024

Conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice
(conform listei)

Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate (CAPCS), întru executarea prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, Hotărârii Guvernului nr. 1128/2016 cu privire la CAPCS, în vederea desfășurării procedurilor de achiziții publice pentru realizarea *Programelor Speciale* pentru anul 2025, solicită respectuos, prezentarea **Necesarului**, după cum urmează:

- *Implanturi spinale și consumabile pentru neurochirurgia fracturilor coloanei vertebrale;*
- *Implanturi traumatologico-ortopedice;*
- *Implanturi oftalmologice (cristaline) și consumabile oftalmologice.*

Fișierul Excel completat corespunzător în coloana „cantitatea”, pentru fiecare lot în parte, urmează a fi prezentat până la data de **27.09.2024** la adresa electronică: necesardispozitive@gmail.com, împreună cu Scrisoarea de însoțire.

Scrisoarea de însoțire se completează conform modelului atașat (cu semnătura conducătorului și ștampila instituției beneficiare sau semnătura electronică) în care să fie indicate obligatoriu sursele financiare preconizate pentru achiziționarea categoriei de bunuri pentru anul 2025 și numărul de poziții solicitate.

Atragem atenția asupra faptului că, fiecare categorie de bunuri are pagina sa în formularul Excel, în partea de jos a documentului cu culoarea sa distinctă, în care se va completa obligatoriu doar cu cifre coloana destinată cantităților necesare anului de gestiune 2025.

Totodată, reiterăm prevederile pct. 19 din Hotărârea Guvernului nr. 56/2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de organizare și funcționare a autorităților centrale de achiziții, în vederea desfășurării activităților de organizare a procedurilor de atribuire centralizate, autoritatea centrală de achiziție solicită autorităților contractante (beneficiarilor) transmiterea informației privind necesitățile de bunuri, lucrări și servicii achiziționate centralizat, precum și oricare alte date și informații necesare în legătură cu acestea, iar autoritățile contractante au obligația de a transmite datele și informațiile solicitate, precum și prevederile pct. 20 din aceeași hotărâre, autoritățile contractante (beneficiarii) sunt responsabile pentru corectitudinea datelor cu privire la necesități, transmise potrivit pct. 19.

Astfel, modificarea informației în fișierele electronice (ex: specificațiile tehnice, unitățile de măsură sau excluderea/ștergerea paginilor din fișierul Excel, în cazul în care necesarul este nul/zero este STRICT INTERZISĂ. Iar, fișierele transmise în alt format decât cel înaintat de către CAPCS spre completare, nu vor fi acceptate și agregate spre achiziționare.

În cazul în care, în listele atașate nu se regăsesc anumite consumabile necesare pentru asigurarea activității instituției Dvs., se admite prezentarea argumentată a listelor suplimentare (în format Excel și, totodată, în mod obligatoriu, în format PDF, semnat de directorul IMSP care prestează servicii medicale și sociale, la adresa de email indicată mai sus).

Necesarul prezentat după termenul limită, **27.09.2024**, nu va fi acceptat.

De asemenea, atragem atenția asupra faptului că, în fiecare fișier este stabilită o coloană unde pot fi menționate NOTE (erorile sau propunerile depistate în specificația tehnică propusă sau dacă se consideră că prețul estimat per lot este eronat).

În speranța unei colaborări fructuoase.

Anexe

- *Model Scrisoarea de însoțire WORD;*
- *Formularul Excel creat din 3 pagini distincte prin culori pentru completare;*
- *Formularul Excel pentru indicarea listei suplimentare.*

Cu respect,

Director

/semnat electronic/

Gheorghe GORCEAG