



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
CENTRUL PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE
CENTRALIZATE ÎN SĂNĂTATE

MD-2028, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Grigore Vieru 22/2,
tel./fax 022 222 445, e-mail: office@capcs.md

ORDIN

Nr. R903-77/ din 21.11.2021

**Cu privire la aprobarea
Regulamentului privind procesul
de furnizare a informațiilor oficiale**

În scopul asigurării executării articolului 11 alineatul (2) lit. c) din Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație, în temeiul pct. 14 subpct 9) din Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru achiziții publice centralizate în sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1128/2016,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la drepturile și obligațiile personalului Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate în procesul de furnizare a informațiilor oficiale, conform anexei.
2. Se desemnează conducătorii subdiviziunilor structurale responsabili de efectuarea procedurilor de furnizare a informațiilor oficiale, conform domeniilor și atribuțiilor de serviciu.
3. Secția administrativ-juridică și monitorizare:
 - va aduce la cunoștința angajaților prezentul ordin, contra semnătură;
 - va asigura plasarea prezentului ordin pe pagina web oficială a Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate.
4. Controlul asupra executării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

Director adjunct

Ala GOJAN

REGULAMENTUL
cu privire la drepturile și obligațiile
personalului Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate în
procesul de furnizare a informațiilor oficiale

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la drepturile și obligațiile personalului Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate (în continuare - CAPCS) în procesul de furnizare a informațiilor oficiale are drept scop stabilirea procedurilor de furnizare a informațiilor oficiale, în vederea garantării dreptului de acces la informații și facilitarea accesului cetățenilor la informațiile și documentele oficiale deținute.

2. În condițiile prezentului Regulament, noțiunile de „informație oficială”, „informație oficială cu accesibilitate limitată”, „informația cu caracter personal”, „solicitant”, „furnizor” sunt utilizate în sensul definit de Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație.

3. În sensul prezentului Regulament sunt definite următoarele noțiuni:
persoana responsabilă - se înțelege persoana angajată în cadrul CAPCS, care conform rezoluției conducerii este desemnată responsabil de examinarea și soluționarea cererii de furnizare a informațiilor;

proces de furnizare a informațiilor oficiale - procedură administrativă de examinare a cererii de furnizare a informațiilor.

4. Obiectivele Regulamentului sunt:

- organizarea și gestionarea unui sistem de informare activ pentru societatea civilă;
- eficientizarea și facilitarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public;
- asigurarea transparenței în activitatea CAPCS cu solicitanții de informații oficiale;

-stimularea formării opiniilor și participării active a populației la procesul de luare a deciziilor în spirit democratic;

5. Principiile respectate la aplicarea prevederilor Regulamentului:

- oricare cetățean, în condițiile legii, are dreptul de a căuta, de a primi și de a face cunoștință cu informațiile oficiale;

- activitatea CAPCS se desfășoară de o manieră deschisă și transparentă față de cetățeni;
- informația este oferită din oficiu, potrivit legislației în vigoare;
- accesul cetățeanului la informațiile de interes public nu poate fi îngrădit, iar limitarea accesului la informații are loc doar în condițiile legii;
- respectarea unitară și nediscriminatorie a Legii și prezentului Regulament.

II. ACCESUL LA INFORMAȚII

6. Persoana responsabilă de asigurarea accesului la informație organizează procesul accesului liber la informațiile de interes public, soluționează cererile (verbale și scrise) cetățenilor privind furnizarea informațiilor oficiale.

7. Toți specialiștii din cadrul CAPCS în procesul de furnizare a informațiilor de interes public, vor respecta prevederile Legii nr. 982/2000 privind accesul la informație și a prezentului Regulament și vor furniza informații publice cetățenilor conform domeniilor și atribuțiilor de serviciu.

8. Regimul de lucru, privind depunerea cererilor și eliberarea informațiilor solicitate este similar graficului de lucru al CAPCS

9. Solicitanții informațiilor oficiale sunt:

- a) orice cetățean al Republicii Moldova;
- b) cetățenii altor state, care au domiciliul sau reședința pe teritoriul Republicii Moldova;
- c) apatrizii stabiliți cu domiciliul sau cu reședință pe teritoriul Republicii Moldova.

10. Informații oficiale sunt considerate toate informațiile aflate în posesia și la dispoziția CAPCS, care au fost elaborate, selectate, prelucrate, sistematizate și/sau adoptate de conducător ori de angajați sau puse la dispoziția CAPCS, în condițiile legii, de către alți subiecți de drept.

11. Documente purtătoare de informații sunt considerate:

- 1) Oricare din următoarele (sau o parte din acestea):
 - a) orice hârtie sau alt material pe care există un înscris;
 - b) o hartă, un plan, un desen, o fotografie;
 - c) orice hârtie sau alt material pe care sînt marcaje, figuri, simboluri sau perforări care au un sens pentru persoanele calificate să le interpreteze;
 - d) orice obiect sau material din care pot fi reproduse sunete, imagini sau înscrisuri cu sau fără ajutorul unui alt articol sau mecanism;

e) orice alt înregistrator de informație apărut ca rezultat al progresului tehnic;
2) Orice copie sau reproducere a purtătorilor de informații menționați la subpct 1) al prezentului punct.

3) Orice parte a unei copii sau reproduceri menționate la subpct 2) al prezentului punct.

12. Informațiile oficiale nedocumentate, care se află în posesia CAPCS (persoanelor responsabile), vor fi puse la dispoziția solicitanților în ordine generală.

13. Sunt făcute publice din oficiu, într-o formă concisă și accesibilă:

- 1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea CAPCS;
- 2) Organigrama CAPCS;
- 3) Actele oficiale privind reglementarea activității CAPCS;
- 4) Programul de audiențe;
- 5) Numele și prenumele conducătorilor;
- 6) Rapoartele de activitate;
- 7) Proiecte de acte normative;
- 8) Modele de cereri și formulare;
- 9) Datele privind funcțiile vacante și cerințele de calificare față de acestea.

Informațiile respective este făcută publică în afara procedurii de examinare a cererilor, privind accesul la informație.

14. Informațiile oficiale cu accesibilitate limitată:

1) Exercițarea dreptului de acces la informație poate fi supusă doar restricțiilor reglementate prin lege organică și care corespund necesităților:

- a) respectării drepturilor și reputației altei persoane;
- b) protecției securității naționale, ordinii publice, ocrotirii sănătății sau protecției moralei societății.

2) În conformitate cu pct. 14 subpct 1) din Regulament, accesul la informațiile oficiale nu poate fi îngădit, cu excepția:

a) informațiilor ce constituie secret de stat, reglementate prin legea organică și calificate ca informații protejate de stat, în domeniul activității militare, economice, tehnico - științifice, de politică externă, de recunoaștere, de contrainformații și activități operative de investigații, a căror răspândire, divulgare, pierdere, sustragere poate periclita securitatea statului;

b) informațiilor confidențiale din domeniul afacerilor, prezentate instituțiilor publice cu titlu de confidențialitate, reglementate de legislația privind secretul comercial, și care țin de producție, tehnologie, administrare, finanțe, de altă activitate a

vieții economice, a căror divulgare (transmitere, scurgere) poate atinge interesele întreprinzătorilor;

c) informațiilor cu caracter personal, a căror divulgare este considerată drept o imixtiune în viața privată a persoanei, protejată de legislație, accesul la care poate fi admis numai cu respectarea prevederilor art. 8 din Lege;

informațiilor ce țin de activitatea operativă și de urmărire penală a organelor de resort, dar numai în cazurile în care divulgarea acestor informații ar putea prejudicia urmărirea penală, interveni în desfășurarea unui proces de judecată, lipsi persoana de dreptul la o judecare corectă și imparțială a cazului său, ori ar pune în pericol viața sau securitatea fizică a oricărei persoane - aspecte reglementate de legislație;

d) informațiilor ce reflectă rezultatele finale sau intermediare ale unor investigații științifice și tehnice și a căror divulgare privează autorii investigațiilor de prioritatea de publicare sau influențează negativ exercitarea altor drepturi protejate prin lege.

15. În cazul în care accesul la informațiile, documentele solicitate, este parțial limitat, CAPCS va prezenta solicitanților părțile documentului, accesul la care nu conține restricții conform legislației, indicându-se în locurile porțiunilor omise una din următoarele sintagme: "secret de stat", "secret comercial", "informație confidențială despre persoană". Refuzul accesului la informație, la părțile respective ale documentului se întocmește cu respectarea prevederilor articolului 19 al Legii nr. 982/2000.

16. Nu se vor impune restricții ale libertății de informare decât dacă restricția este reglementată prin lege organică și necesară într-o societate democratică pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale persoanei sau protecției securității naționale și că prejudiciul adus acestor drepturi și interese ar fi mai mare decât interesul public în cunoașterea informației.

17. Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu, se realizează prin intermediul:

- afișajelor la panoul informativ al CAPCS;
- paginii WEB a CAPCS;
- spațiului pentru informare și consultare la sediul CAPCS;
- mijloace mass-media;
- pliantelor și materialelor informative.

III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

18. Drepturile solicitantului de informație:

- de a solicita CAPCS, personal sau prin reprezentanții săi, orice informații aflate

în posesia acesteia, cu excepțiile stabilite de lege;

- de a avea acces la informații deținute de CAPCS, inclusiv la informațiile cu caracter personal, în condițiile legii.

Orice persoană care solicită acces la informații, în condițiile legii, este absolvită de obligația de a-și justifica interesul pentru informațiile solicitate.

19. Obligațiile CAPCS la furnizarea informațiilor:

(1) CAPCS, în limitele atribuțiilor funcționale, este obligată:

a) să asigure informarea activă, corectă și la timp a cetățenilor asupra chestiunilor de interes public și asupra problemelor de interes personal;

b) să garanteze liberul acces la informație;

c) să respecte limitările accesului la informație, prevăzute de legislație, în scopul protejării informației confidențiale, vieții private a persoanei și securității naționale;

d) să respecte termenele de furnizare a informației, prevăzute de legislație;

e) să dea publicității propriile acte adoptate în conformitate cu legea;

f) să păstreze, în termenele stabilite de lege, propriile acte, actele ce stabilesc statutul juridic al autorității;

g) să asigure protejarea informațiilor ce se află la dispoziția sa, de accesul, distrugerea sau modificarea nesancționată;

h) să mențină informațiile, documentele aflate la dispoziția sa, în formă actualizată;

i) să difuzeze de urgență pentru publicul larg informația care i-a devenit cunoscută în cadrul propriei activități, dacă această informație:

- poate preîntâmpina sau diminua pericolul pentru viața și sănătatea oamenilor;

- poate preîntâmpina sau diminua pericolul producerii unor prejudicii de orice natură;

- poate opri răspândirea informației neveridice sau diminua consecințele negative ale răspândirii acesteia;

- comportă o deosebită importanță socială.

(2) În scopul garantării liberului acces la informațiile oficiale, CAPCS:

a) va asigura un spațiu amenajat pentru documentare, accesibil solicitanților;

b) va numi și va instrui persoanele responsabile pentru efectuarea procedurilor de furnizare a informațiilor oficiale;

c) va acorda asistență și sprijinul necesar solicitanților pentru căutarea și identificarea informațiilor;

d) va asigura accesul efectiv la registrele CAPCS, care vor fi completate în

conformitate cu legislația cu privire la registre;

e) va desfășura întrunirile și ședințele sale în mod public, în conformitate cu legislația.

IV. TERMENELE DE SATISFACERE A CERERILOR DE ACCES LA INFORMAȚIE

20. Informațiile, documentele solicitate sunt puse la dispoziția solicitantului de informație, din momentul în care vor fi disponibile pentru a fi furnizate, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare din data înregistrării la cancelaria CAPCS a cererii de acces la informație.

21. Termenul de furnizare a informației, documentului poate fi prelungit cu 5 zile lucrătoare de către directorul CAPCS sau adjunctul acestuia dacă:

a) cererea se referă la un volum foarte mare de informații care necesită selectarea acestora;

b) sânt necesare consultații suplimentare pentru a satisface cererea.

Autorul cererii va fi informat despre orice prelungire a termenului de furnizare a informației și despre motivele acesteia, cu 5 zile înainte de expirarea termenului inițial.

22. Extrasele din registre, documente, informații (unele părți ale acestora), în conformitate cu cererea solicitantului, vor fi puse la dispoziția acesteia, într-o formă rezonabilă și acceptabilă pentru aceasta, spre a fi:

a) examinate la sediul CAPCS;

b) tehnoredactate, fotocopyate sau copiate într-o altă modalitate ce ar asigura integritatea originalului;

c) înscrise pe un purtător electronic, imprimare pe casete video, audio sau alt purtător rezultat din progresul tehnic.

V. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND APĂRAREA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIE

23. Accesul la informațiile de interes public deținute de CAPCS este gratuit.

24. Apărarea dreptului de acces la informație cât și soluționarea litigiilor ce țin de furnizarea informațiilor solicitate, se desfășoară conform legislației în vigoare în momentul apariției litigiului.