



HO T Ă R Î RE
cu privire la Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate

nr. 1128 din 10.10.2016

Monitorul Oficial nr.353-354/1210 din 11.10.2016

* * *

În temeiul art.27 lit.f) și art.32 din [Legea nr.98 din 4 mai 2012](#) privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#) privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.197-205, art.402), cu completările ulterioare, și în scopul îmbunătățirii activității și eficientizării managementului în domeniul planificării, achiziționării și distribuirii de către stat a medicamentelor, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate, instituție publică nonprofit cu autonomie financiară, în care Ministerul Sănătății exercită calitatea de fondator.

2. Se aprobă:

1) Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru achiziții publice centralizate în sănătate, conform anexei nr.1;

2) Taxele pentru achizițiile publice în sănătate, conform anexei nr.2;

3) Regulamentul privind achiziționarea de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate, conform anexei nr.3;

4) Modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.4.

3. Se stabilește efectivul-limită al Centrului pentru achiziții publice centralizate în sănătate în număr de 18 unități.

4. Finanțarea aparatului și a personalului Centrului pentru achiziții publice centralizate în sănătate se va efectua din contul mijloacelor bănești obținute din activitățile prestate.

5. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.5.

6. Procedurile de achiziții de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale inițiate de Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, indiferent de etapa la care se află, se transmit Centrului pentru achiziții publice centralizate în sănătate, pentru a fi finalizate în conformitate cu actele normative și legislative în vigoare.

7. Ministerul Sănătății, în termen de 1 lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

1) va asigura condițiile necesare pentru buna desfășurare a activității Centrului pentru achiziții publice centralizate în sănătate;

2) va aduce actele sale în concordanță cu prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul sănătății

Ruxanda Glavan

Ministrul finanțelor

Octavian Armașu

Ministrul muncii, protecției sociale și familiei Stela Grigoraș

Nr.1128. Chișinău, 10 octombrie 2016.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
nr.1128 din 10 octombrie 2016

REGULAMENT
de organizare și funcționare al Centrului pentru
achiziții publice centralizate în sănătate

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru achiziții publice centralizate în sănătate (în continuare – Regulament) reglementează modul de organizare și desfășurare a activității Centrului pentru achiziții publice centralizate în sănătate (în continuare – Centru).

2. Centrul este o instituție publică nonprofit cu autonomie financiară, care activează în baza principiilor autogestiei, în care Ministerul Sănătății are calitatea de fondator.

3. Centrul, ca autoritate centrală pentru achiziții, planifică și desfășoară procedurile de achiziții publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, atribuie contracte de achiziții publice, precum și evaluează și supraveghează executarea contractelor de achiziții publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate din contul mijloacelor bugetului de stat, bugetelor unităților administrativ-teritoriale, mijloacelor financiare ale instituțiilor publice, mijloacelor fondurilor asigurărilor obligatorii de asistență medicală și al împrumuturilor externe raportate la datoriile de stat directe sau garantate.

4. Centrul este persoană juridică cu sediul în mun. Chișinău, str. Alexandru Cosmescu nr.3, dispune de ștampilă proprie, de conturi trezoreriale bugetare și speciale și de alte atribute necesare.

5. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, actele Ministerului Sănătății și altor autorități administrative din domeniul ocrotirii sănătății, standardele internaționale recomandate de Organizația Mondială a Sănătății, convențiile Consiliului Europei, precum și cu prezentul Regulament.

6. Instituțiile medicale și alte persoane juridice încheie contracte de prestări servicii cu Centrul, în funcție de cantitățile și volumele de medicamente și dispozitive medicale care urmează să fie achiziționate, conform contractului-model de prestări servicii prevăzut în anexa la prezentul Regulament.

7. Prestatorii de servicii de sănătate privați, la decizia acestora, pot aplica prevederile prezentului Regulament.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CENTRULUI

8. Misiunea Centrului constă în:

- 1) planificarea procedurilor de achiziții publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale;
- 2) desfășurarea procedurilor de achiziții publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale;
- 3) asigurarea eficienței;
- 4) coordonarea proceselor de achiziții publice pentru necesitățile sistemului;
- 5) supravegherea și monitorizarea executării contractelor de achiziții publice cu privire la procurarea de medicamente, alte produse de uz medical, dispozitive medicale din banii publici.

9. În vederea realizării misiunii sale, Centrul are următoarele funcții de bază:

- 1) aplică prevederile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale;
- 2) analizează și evaluează problemele din domeniul asigurării sistemului public de sănătate cu medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale;
- 3) analizează evoluția necesarului de medicamente, de alte produse de uz medical și dispozitive medicale pentru sistemul public de sănătate;
- 4) recepționează de la instituțiile medico-sanitare publice datele despre necesitățile sistemului de sănătate cu referire la medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, care urmează să fie procurate din banii publici;
- 5) planifică procedurile de achiziții publice centralizate de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale pentru instituțiile medico-sanitare publice, în scopul satisfacerii necesităților sistemului public de sănătate;
- 6) desfășoară procedurile de achiziții publice centralizate de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale pentru instituțiile medico-sanitare publice și alte persoane juridice, în scopul satisfacerii necesităților sistemului public de sănătate;
- 7) semnează contracte de prestări servicii cu instituțiile medico-sanitare publice în scopul planificării procedurilor de achiziții publice centralizate de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate, precum și supraveghează executarea contractelor de achiziții publice;
- 8) încheie contracte de achiziții publice cu ofertanții declarați câștigători, instituțiile medicale și alte persoane juridice, supraveghează și evaluează modul de executare a contractelor de achiziții publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale;
- 9) încasează de la instituțiile medico-sanitare mijloacele financiare pentru bunurile livrate de către agenții economici;
- 10) achită agenților economici plata pentru bunurile livrate instituțiilor medico-sanitare;
- 11) examinează petițiile primite de la persoanele fizice și juridice;
- 12) publică pe pagina web a Centrului informațiile oficiale ce țin de activitatea sa, precum și alte informații de interes public.

10. Centrul are următoarele drepturi:

- 1) să generalizeze experiența din domeniile de competență și să prezinte Ministerului Sănătății sau altor autorități ori instituții publice propuneri privind perfecționarea legislației, precum și să emită acte ce țin de reglementarea relațiilor în domeniile sale de activitate;

2) să coopteze, în caz de necesitate, specialiști competenți, angajați ai altor autorități sau instituții, în scopul consilierii și soluționării unor probleme legate de domeniile de activitate ale Centrului;

3) să solicite și să primească informații de la organele centrale de specialitate ale administrației publice, de la autoritățile administrației publice locale, precum și de la orice persoană fizică sau juridică, indiferent de tipul de proprietate și forma juridico-organizațională de funcționare, dacă Centrul socotește că informațiile suplimentare vor contribui la îndeplinirea funcțiilor sale;

4) să monitorizeze executarea contractelor de achiziții publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale.

11. Obligațiile Centrului sînt următoarele:

1) să activeze în strictă conformitate cu legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice;

2) să colecteze informațiile privind lista și cantitățile de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale necesare pentru toate instituțiile medico-sanitare publice din țară, inclusiv cerințele de calitate față de acestea;

3) să planifice la nivel național toate procedurile de achiziții publice centralizate de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale necesare instituțiilor medico-sanitare publice;

4) să examineze obiectiv și imparțial toate solicitările venite din partea instituțiilor medico-sanitare publice, operatorilor economici, altor persoane fizice sau juridice, conform competențelor funcționale ale Centrului;

5) să desfășoare proceduri de achiziții de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale conform listelor medicamentelor și dispozitivelor medicale aprobate, conform legislației în vigoare;

6) să desemneze, conform rezultatelor procedurilor de achiziții publice, ofertanții câștigători, prin decizia grupului de lucru al Centrului, pentru semnarea contractelor de achiziții publice;

7) să supravegheze și să evalueze modul de executare a contractelor de achiziții publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale din contul banilor publici;

8) să încheie cu instituțiile medico-sanitare și alte persoane juridice contracte de prestări servicii, pentru planificarea și efectuarea procedurilor de achiziții, executarea și supravegherea executării contractelor de achiziții de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale;

9) să transmită Ministerului Sănătății rapoarte lunare, trimestriale și anuale de activitate. Raportul anual de activitate se transmite pînă la data de 15 februarie al anului următor;

10) să examineze și să soluționeze, în limita competenței funcționale, petițiile venite la adresa Centrului;

11) să asigure protecția datelor cu caracter personal și a celor care cad sub incidența legislației din domeniul secretului comercial.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI

12. Centrul este condus de către director, care reprezintă Centrul fără procură în raporturile sale cu persoanele juridice și fizice, autoritățile publice din țară, precum și în relațiile internaționale.

13. Directorul Centrului este numit în funcție și eliberat din funcție de către ministrul sănătății, conform legislației muncii în vigoare.

14. Directorul Centrului are următoarele atribuții:

- 1) conduce activitatea Centrului;
- 2) asigură și poartă răspundere pentru realizarea funcțiilor și atribuțiilor Centrului ce derivă din prezentul Regulament;
- 3) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, ordinelor și dispozițiilor Ministerului Sănătății, precum și îndeplinirea sarcinilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;
- 4) stabilește și aprobă atribuțiile și obligațiile salariaților Centrului, precum și instrucțiunile de serviciu pentru aceștia;
- 5) acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare salariaților Centrului, în condițiile prevăzute de legislație;
- 6) încheie și execută contracte cu persoanele fizice și juridice, în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu;
- 7) prezintă Ministerului Sănătății, pînă la data de 15 februarie, raportul anual de activitate al Centrului;
- 8) reprezintă, în limita competenței, interesele Centrului în toate organele administrației publice și entitățile din republică și din alte țări, semnează documente conform atribuțiilor ce îi revin;
- 9) emite ordine și dispoziții în problemele ce țin de competența Centrului și controlează executarea lor;
- 10) angajează și concediază din funcție personalul Centrului, conform legislației muncii;
- 11) poartă răspundere pentru utilizarea rațională, conform destinației, a mijloacelor financiare ale Centrului și pentru integritatea valorilor materiale ale acestuia.

15. Dreptul la prima semnătură pe toate actele Centrului îl deține directorul.

În lipsa directorului, dreptul de semnătură îi revine unuia dintre angajații Centrului, desemnat de director, sau, în caz de imposibilitate, de Ministerul Sănătății.

Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

16. Semnăturile pe actele oficiale ale Centrului sînt aplicate în următoarele forme:

- 1) semnătură personală;
- 2) semnătură digitală.

17. Organigrama și statele de personal ale Centrului se aprobă de către Ministerul Sănătății. În cadrul Centrului activează, în mod obligatoriu, un contabil/economist și un inspector resurse umane/juristconsult.

18. Remunerarea salariaților Centrului se efectuează în conformitate cu prevederile [Hotărîrii Guvernului nr.743 din 11 iunie 2002](#) „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”.

IV. TAXELE PENTRU ACTIVITATEA CENTRULUI

19. Pentru planificarea, desfășurarea procedurilor de achiziție, executarea, monitorizarea și supravegherea executării contractului de achiziție, instituțiile medico-sanitare publice și alte persoane juridice beneficiare (cu excepția contractelor destinate realizării programelor naționale și speciale) achită taxe pentru achiziții publice în sănătate, prevăzute în anexa nr.2.

20. Plățile pentru serviciile prestate vor fi transferate pe contul trezorerial al Centrului.
21. Controlul asupra activității Centrului se efectuează de către organele de stat abilitate cu acest drept, conform actelor normative în vigoare.
22. Se interzice imixtiunea persoanelor terțe în activitatea Centrului.

Anexă
la Regulamentul de organizare
și funcționare al Centrului pentru
achiziții publice centralizate în sănătate

CONTRACT-MODEL DE PRESTĂRI SERVICII

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate, cu sediul în mun. Chișinău, str. Alexandru Cosmescu nr.3, IDNO _____, cont IBAN nr. _____, în calitate de Prestator, și

1.2. Instituția medico-sanitară publică _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, IDNO _____, cont IBAN nr. _____, în calitate de Beneficiar, au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea de către Prestator a următoarelor servicii:

a) planificarea procedurilor de achiziții publice centralizate de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale pentru necesitățile instituției medico-sanitare publice _____;

b) introducerea în listele de medicamente și dispozitive medicale aprobate de către Prestator a necesităților instituției medico-sanitare publice _____ de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale;

c) încheierea contractelor de achiziții publice privind procurarea de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale pentru necesitățile instituției medico-sanitare publice _____;

d) supravegherea executării de către operatorii economici desemnați câștigători a contractelor de achiziții publice privind procurarea de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale pentru necesitățile instituției medico-sanitare publice _____.

III. TERMENUL CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioadă de 1 an, începând de la data de 1 ianuarie 20-__ și până la data de 31 decembrie 20 _____.

IV. MODALITATEA DE PLATĂ

4.1. Prețul serviciilor acordate Beneficiarului de către Prestator este de _____ lei și se achită din valoarea pecuniară a fiecărui contract de achiziții publice încheiat în beneficiul instituției medico-sanitare publice.

4.2. Beneficiarul va plăti prețul lunar, până la data de 20 a lunii în curs, pentru serviciile acordate de către Prestator.

V. GARANȚII

5.1. Prestatorul de servicii garantează pe propria răspundere executarea serviciilor prestate.

5.2. Beneficiarul garantează prestatorului informarea deplină și promptă asupra

tuturor chestiunilor ce țin de executarea prezentului Contract sau altor probleme care intră în sfera de competență a Prestatorului.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Prestatorul se obligă:

a) să planifice toate procedurile de achiziții publice centralizate de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale în beneficiul instituției medico-sanitare publice _____;

b) să asigure introducerea în listele de medicamente și dispozitive medicale aprobate de către Prestator a necesităților instituției medico-sanitare publice _____ de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale;

c) să încheie contracte de achiziții publice privind procurarea de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale pentru necesitățile instituției medico-sanitare publice _____;

d) să supravegheze executarea de către operatorii economici desemnați câștigători a contractelor de achiziții publice privind procurarea de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale pentru necesitățile instituției medico-sanitare publice _____;

6.2. Beneficiarul serviciilor se obligă:

a) să prezinte Prestatorului orice informație necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestuia;

b) să achite pe contul trezorerial al Prestatorului prețul stabilit în prezentul Contract.

VII. CONDIȚII DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

7.1. Contractul încetează în următoarele condiții:

a) prin atingere la termen;

b) cu anticipația, prin acordul Părților;

c) în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor prezentului Contract sau ale Contractului de achiziții publice semnat de către Prestator.

VIII. FORȚA MAJORĂ

8.1. Nici una dintre Părțile contractante nu este pasibilă de răspundere pentru neexecutarea la termen sau/și executarea necorespunzătoare – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, astfel cum este definită de lege.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte Părți, în termen de 60 de zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

8.3. Dacă, în termen de 90 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, Părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

IX. LITIGII

9.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind prezentul Contract să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

9.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, Părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

X. CLAUZE FINALE

10.1. Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat între Părțile contractante.

10.2. Prezentul Contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința Părților.

10.3. În cazul în care Părțile își încalcă obligațiile, neexercitarea de către Partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc

al obligației respective nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al său.

10.4. Prezentul Contract a fost încheiat azi, _____ 20 __, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare Parte.

PRESTATOR

BENEFICIAR

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
nr.1128 din 10 octombrie 2016

TAXELE
pentru achizițiile publice în sănătate

Suma contractelor instituțiilor medico-sanitare publice	Taxa lunară	Taxa anuală
10-30 mii lei	50,00	600,00
30-50 mii lei	150,00	1800,00
50-100 mii lei	250,00	3000,00
100-200 mii lei	400,00	4800,00
200-500 mii lei	800,00	9600,00
500-1 mil.lei	1500,00	18000,00
1-5 mil.lei	2500,00	30000,00
5-10 mil.lei	2700,00	32400,00
10-25 mil.lei	2800,00	33600,00
25-50 mil.lei	2900,00	34800,00
> 50 mil.lei	3000,00	36000,00

Anexa nr.3
la Hotărîrea Guvernului
nr.1128 din 10 octombrie 2016

REGULAMENT
privind achiziționarea de medicamente, alte produse de uz medical
și dispozitive medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind achiziționarea de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate (în continuare – Regulament) stabilește modul de desfășurare a achiziției publice de medicamente și dispozitive medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate din contul mijloacelor bugetului de stat, bugetelor unităților administrativ-teritoriale, mijloacelor financiare ale instituțiilor publice, mijloacelor fondurilor asigurărilor obligatorii de asistență medicală și al împrumuturilor externe raportate la datoriile de stat directe sau garantate.

2. Obiectivul prezentului Regulament este crearea mecanismului pentru utilizarea eficientă și optimă a mijloacelor financiare disponibile în sistemul de sănătate, în scopul organizării achiziției publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale pentru asigurarea necesităților instituțiilor medico-sanitare republicane, municipale, raionale,

departamentale, inclusiv medico-sociale subordonate Ministerului Sănătății, și altor persoane juridice, promovând eficiența, inofensivitatea, calitatea și accesibilitatea.

3. Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate (în continuare – Centru), în baza contractelor de servicii încheiate, planifică și desfășoară procedurile de achiziții publice conform listelor de medicamente, altor produse de uz medical și dispozitive medicale aprobate.

II. PLANIFICAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII DE MEDICAMENTE ȘI DISPOZITIVE MEDICALE PENTRU NECESITĂȚILE SISTEMULUI DE SĂNĂTATE

Secțiunea 1

Planificarea procedurilor de achiziții de medicamente și dispozitive medicale

4. Anual, pînă la data de 31 martie, comitetele farmacoterapeutice ale instituțiilor medico-sanitare publice determină necesarul de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale pentru perioada planificată (anul următor), ținînd cont de formularul farmacoterapeutic instituțional, doza, forma farmaceutică a medicamentelor, protocoalele clinice aprobate de Ministerul Sănătății, cantitatea necesară pentru tratamentul unui pacient, stocurile de medicamente în instituții, prezentînd informația respectivă conducătorilor instituțiilor medicale.

5. Instituțiile medicale transmit, pînă la data de 1 mai a anului de gestiune, datele referitoare la cantitățile și volumele minime și maxime necesare de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale pe următorii 2 ani și, detaliat, pe fiecare an pentru care Centrul planifică și organizează procedurile de achiziție centralizată.

6. Anual, pînă la data de 1 iunie, Centrul aprobă listele medicamentelor autorizate/neautorizate, altor produse de uz medical și dispozitivelor medicale și necesarul acestora care urmează să fie achiziționate pentru anul viitor sau pentru o perioadă mai îndelungată, reieșind din prevederile [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#).

7. În baza listelor aprobate conform pct.6 din prezentul Regulament, Centrul, pînă la data de 15 iunie a anului de gestiune, inițiază procedura de achiziție centralizată.

8. Prin derogare de la pct.5 din prezentul Regulament, instituțiile medico-sanitare pot trimite Centrului necesarul de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale pentru aprobarea listei suplimentare de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale necesare pentru achiziționare în mod centralizat.

Secțiunea a 2-a

Planificarea procedurilor de achiziții de medicamente și dispozitive medicale pentru programele naționale și speciale

9. Ministerul Sănătății urmează, pînă la data de 1 iunie a fiecărui an de gestiune, să identifice și să transmită Centrului necesarul de medicamente și dispozitive medicale destinate realizării programelor naționale și speciale, precum și a altor obiective de sănătate publică.

10. Anual, pînă la data de 15 iunie, Centrul aprobă lista medicamentelor și dispozitivelor medicale destinate programelor naționale și speciale pentru care va organiza procedurile de achiziții publice centralizate.

Secțiunea a 3-a

Desfășurarea procedurilor de achiziție publică de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale

11. În conformitate cu listele medicamentelor, altor produse de uz medical și dispozitivelor medicale întocmite conform pct.6, 8 și 10 din prezentul Regulament, în funcție de valoarea contractelor, destinația, particularitățile de achiziționare și utilizare a medicamentelor și dispozitivelor medicale, grupul de lucru al Centrului aplică una dintre procedurile de achiziție publică prevăzute în [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) privind achizițiile publice.

12. Informațiile generalizate privind lista și cantitățile de medicamente și dispozitive medicale, precum și cerințele de calitate față de acestea se examinează separat pentru fiecare lot de medicamente și dispozitive medicale, care va reprezenta un lot distinct în cadrul procedurii de achiziție, și se aprobă, în mod obligatoriu, în cadrul ședinței grupului de lucru pentru achiziții al Centrului, cu întocmirea procesului-verbal, semnat de membrii grupului de lucru.

13. În scopul achiziționării medicamentelor și dispozitivelor medicale, Centrul examinează și desfășoară procedura de achiziții publice cu organizațiile internaționale cu care Ministerul Sănătății are încheiate acorduri internaționale sau memorandumuri ori în baza acordurilor de achiziții comune cu alte state.

14. Centrul are obligația să precizeze în documentele de atribuire sau în alte documente de atragere a ofertelor criteriul în baza căruia se atribuie contractul de achiziții publice și alte cerințe pe care urmează să le respecte operatorii economici participanți.

15. Grupul de lucru pentru achizițiile centralizate al Centrului are obligația de a publica anunțurile de participare la procedurile de achiziții publice preconizate pentru anul viitor cel târziu până la data de 20 iunie a anului de gestiune.

16. Pentru pozițiile care nu au fost contractate în urma desfășurării procedurii de achiziție, grupul de lucru al Centrului, ținând cont de valoarea estimativă a acestor necesități, va desfășura o nouă procedură, în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Secțiunea a 4-a

Atribuțiile și responsabilitățile grupului de lucru în cadrul procedurilor de achiziție a medicamentelor și dispozitivelor medicale

17. Grupul de lucru activează în conformitate cu obligațiile, funcțiile și drepturile generale stipulate în [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) privind achizițiile publice, [Hotărârea Guvernului nr.667 din 27 mai 2016](#) „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții” și ordinul directorului Centrului, adus la cunoștința fiecărui membru al grupului de lucru sub semnătură.

18. În ordinul/decizia de creare a grupului de lucru, directorul Centrului este obligat să menționeze modul de activitate a acestuia, cu indicarea funcțiilor și responsabilităților fiecărui membru al grupului.

19. Grupul de lucru din cadrul Centrului cooptează, în caz de necesitate, membrii comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății și/sau alți specialiști cu drept de vot, prin ordin al directorului Centrului, care își vor expune opinia separat în procesul-verbal al ședinței grupului de lucru, fapt pentru care poartă răspundere potrivit prevederilor legislației în vigoare.

20. În calitate de membri ai grupului de lucru pot fi cooptați și reprezentanți ai ministerelor și altor autorități administrative centrale, precum și ai altor instituții cu atribuții la compartimentul de achiziții, conform prevederilor Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.667 din 27 mai 2016](#).

Secțiunea a 5-a

Elaborarea și prezentarea ofertei

21. Operatorul economic are obligația de a elabora oferta ținând cont de prevederile documentelor de atribuire și altor documente de atragere a ofertelor.

22. Oferta se prezintă cu respectarea strictă a modelului acesteia, anexat la documentele de atribuire, altor documente de atragere a ofertelor, cu indicarea exactă a numărului lotului/poziției solicitate, în conformitate cu termenii stabiliți în [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) privind achizițiile publice.

23. Oferta are caracter obligatoriu pe toată perioada de valabilitate stabilită în documentele de atribuire, în alte documente de atragere a ofertelor și urmează a fi semnată și stampilată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

24. Operatorii economici depun oferta la adresa și în termenul-limită pentru depunere, stabilite în anunțul sau în invitația de participare, asumându-și riscurile de transmitere a ofertei, inclusiv în cazurile de forță majoră.

25. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea termenului-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

26. Operatorul economic are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să corespundă cerințelor prevăzute în documentele de atribuire.

27. Odată cu prezentarea ofertei pe suport de hârtie, operatorul economic prezintă și varianta electronică a acesteia, identică cu cea pe suport de hârtie, în partea ce ține de produsele oferite și prețurile propuse. În caz de divergență între varianta electronică și cea pe suport de hârtie, prioritate va avea oferta pe suport de hârtie, cu posibilitatea operării corectărilor corespunzătoare în varianta electronică.

28. Prețul propus pentru medicamente și dispozitivele medicale care urmează să fie procurate centralizat este stabilit în lei moldovenești și/sau în valută străină (euro/dolari SUA etc.). Prețul în valută se convertește în lei la cursul valutar preconizat pentru anul în curs, conform datelor prezentate de Ministerul Finanțelor. În cazul contractelor multianuale, prețul în lei se recalculează în baza cursului valutar preconizat pentru anul viitor.

29. Garanția pentru ofertă se depune de către operatorul economic pe contul trezorerial al Centrului, în cuantumul prevăzut în documentele de atribuire sau prin scrisoare de garanție bancară. Operatorul economic desemnat câștigător, la încheierea contractului, prezintă garanția de bună execuție a acestuia.

30. Tuturor ofertanților care au participat la procedura de achiziție, însă nu au fost desemnați câștigători, Centrul, în termen de 3 zile lucrătoare, le va returna garanția pentru ofertă.

31. Garanția depusă de ofertantul câștigător va fi returnată de către Centru, în termen de 3 zile lucrătoare după recepționarea contractelor respective de la instituțiile medico-sanitare. La încheierea contractului, operatorul economic desemnat câștigător are obligația să prezinte Centrului garanția de bună execuție a contractului.

Secțiunea a 6-a

Încheierea, executarea, supravegherea și monitorizarea executării contractelor de achiziții publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale

32. Desemnarea câștigătorului pentru încheierea contractului de achiziții publice se efectuează în baza utilizării criteriilor de atribuire a contractului, în funcție de specificul și destinația medicamentelor, cum ar fi: calitatea, eficacitatea, inofensivitatea, termenul de livrare, condițiile de plată și prețul. Aceste criterii se definesc clar și, dacă au fost stabilite, nu pot fi

schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de medicamente și dispozitive medicale.

33. În urma rezultatelor achiziției publice efectuate, Centrul încheie cu operatorul economic desemnat câștigător și cu instituția medico-sanitară publică sau altă persoană juridică contractul de achiziții publice, în baza deciziei grupului de lucru de desemnare a câștigătorului procedurii de achiziție, conform Contractului-model prevăzut în anexa la prezentul Regulamentul.

34. Ulterior, Centrul transmite contractul de achiziții publice semnat Agenției Achiziții Publice pentru înregistrare.

35. Operatorii economici contractanți și instituțiile medico-sanitare beneficiare sau altă persoană juridică au obligația să execute contractul de achiziții publice cu bună-credință și diligența corespunzătoare.

36. Centrul va supraveghea și va monitoriza executarea contractelor de achiziții publice încheiate. În acest scop, instituțiile medico-sanitare publice beneficiare prezintă o informație privind realizarea contractelor de achiziții publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale (inclusiv nivelul de executare a acestora), conform modelului stabilit de Centru.

37. Informația stipulată în pct.36 din prezentul Regulament se prezintă lunar Centrului, în termen de 10 zile după luna de raportare. În baza informațiilor generalizate, Centrul informează, lunar, trimestrial sau la solicitare, Ministerul Sănătății despre nivelul de executare a contractelor de achiziții și obstacolele întâmpinate la realizarea contractelor de achiziții publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale.

38. În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a clauzelor contractuale de către operatorii economici, instituțiile medico-sanitare sînt obligate să perfecteze și să înainteze Centrului actele confirmative pentru includerea operatorilor în Lista de interdicție, pentru a fi prezentate Agenției Achiziții Publice.

39. Centrul, ca urmare a verificării informațiilor recepționate potrivit pct.36-38 din prezentul Regulament, are dreptul să solicite persoanelor vinovate executarea corespunzătoare a prevederilor contractuale, precum și informarea Agenției Achiziții Publice în conformitate cu prevederile legale, inclusiv cu solicitarea de includere a operatorilor economici responsabili în Lista de interdicție.

40. Contractul poate fi modificat numai în conformitate cu clauzele sale, respectîndu-se prevederile [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#) privind achizițiile publice și altor acte normative în domeniu.

41. În cazul în care apare necesitatea operării de modificări în contracte, cu acceptul părților, grupul de lucru adoptă decizia de a modifica contractul respectiv, cu întocmirea unui proces-verbal, unei dări de seamă și încheierea unui acord adițional, în 4 exemplare. Darea de seamă, procesul-verbal și acordul adițional se prezintă Agenției Achiziții Publice spre examinare și înregistrare.

Secțiunea a 7-a **Dosarul achizițiilor publice**

42. Dosarul achiziției se întocmește și se păstrează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

43. Centrul va întocmi dosarul achiziției publice, cu includerea necesarului de medicamente și dispozitive medicale, care va fi completat în continuare cu documentele transmise/recepționate în cadrul procedurii de achiziție.

Anexă
la Regulamentul privind achiziționarea
de medicamente, alte produse de uz
medical și dispozitive medicale pentru
necesitățile sistemului de sănătate

CONTRACT-MODEL
de achiziții publice de medicamente, alte produse de uz medical
și dispozitive medicale



Contract nr. _____

de achiziționare _____

„_____” _____ 201_____

_____ (localitatea)

Vinzător	Beneficiar	Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)	_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)	
reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele)	reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele)	reprezentat prin _____ (funcția, numele, prenumele)
care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărîre etc.)	care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărîre etc.)	care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărîre etc.)
denumit(ă) în continuare Vînzător, _____ (se indică numărul și data de înregistrare în Registrul de stat)	denumit(ă) în continuare Beneficiar, _____ (se indică numărul și data de înregistrare în Registrul de stat)	denumit în continuare Centru, _____

denumite în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

1. Achiziționarea _____,

(denumirea bunurilor)

denumite în continuare *Bunuri*, conform _____,
(procedura de achiziție)

în baza deciziei grupului de lucru al Centrului din „____” _____ 201____.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrante ale Contractului:

- a) formularul Contractului;
- b) specificația tehnică și de formare a prețului;
- c) lista bunurilor și graficul livrării;
- d) formularul ofertei;
- e) actul de predare-primire;
- f) *[adăugați alte documente conform necesității, de exemplu desene, grafice, formulare, protocoale de recepție provizorie și finală etc.]*.

3. Prezentul Contract va prevala asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Centru, Vînzătorul se obligă prin prezenta să livreze Bunurile Beneficiarului și să înlăture defectele lor, sub toate aspectele, în conformitate cu prevederile Contractului.

5. Beneficiarul se obligă să transfere Centrului, iar Centrul la rîndul său, să plătească Vînzătorului prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului, în termenele și modalitatea stabilite de prezentul Contract.

CONDIȚII SPECIALE

1. Obiectul Contractului

1.1. Vînzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform specificației tehnice și de formare a prețului (denumită în continuare *Specificație*), care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să transfere Centrului mijloacele financiare pentru bunurile recepționate și să recepționeze Bunurile livrate de Vînzător.

1.3. Centrul se obligă să achite prețul Bunurilor livrate către Beneficiar.

1.4. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în *Specificație*. Bunurile livrate în baza Contractului vor respecta standardele indicate în *Specificație*. Dacă nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.5. Termenele de garanție *[valabilitate, după caz]* ale Bunurilor sînt indicate în *Specificație*.

2. Termenele și condițiile de livrare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vînzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

[Exemplu:

- a) *originalele facturilor fiscale, care se prezintă Centrului;*
- b) *actul de predare-primire care urmează a fi semnat de către Beneficiar și Vînzător;*
- c) *avizul de expediție (după caz);*
- d) *dispoziția de livrare;*
- e) *certificatul de origine (original sau copie – specificați);*
- f) *certificatul de inspecție (după caz);*
- g) *certificatul de calitate (original sau copie – specificați);*
- h) *certificatul de garanție;*
- i) *polița de asigurare „toate riscurile”, după caz.*

Originalele documentelor de mai sus vor fi prezentate Beneficiarului cel tîrziu la momentul livrării Bunurilor la destinația finală.

2.3. Beneficiarul poate solicita o majorare sau o reducere argumentată a cantității Bunurilor cu 15% față de cea contractată inițial, informînd despre aceasta Vînzătorul și Centrul cu 10 zile înainte de livrare.

2.4. La livrarea Bunurilor de către Vînzător Beneficiarului, aceștia semnează actul de predare-primire, care urmează a fi prezentat de către Vînzător Centrului și care servește temei pentru efectuarea plății conform prevederilor Contractului.

2.5. Data livrării Bunurilor se consideră data perfectării facturii fiscale și a recepționării lor de către Centru.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în schemele formării prețului și în Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:

_____ lei.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate se va efectua în lei moldovenești, în termen de 30 de zile de la recepționarea de către Centru a facturilor fiscale și a actului de predare-primire.

3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor transmise corespunde informației indicate în Lista bunurilor și graficului livrării și sînt prezentate toate documentele de însoțire prevăzute în punctul 2.2 din prezentul Contract;

b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespund informației indicate în Specificație.

4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Beneficiarului, odată cu livrarea Bunurilor, actul de predare-primire. Ulterior, Vînzătorul prezintă Centrului un exemplar original al facturii fiscale, însoțit de actul de predare-primire semnat, pentru efectuarea plății. În cazul nerespectării de către Vînzător a prezentei clauze, Centrul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.3 din prezentul Contract în corespundere cu numărul de zile de întârziere.

5. Standarde

5.1. Bunurile furnizate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către Vînzător în propunerea sa tehnică.

6. Obligațiile Părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vînzătorul se obligă:

a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Beneficiarul, în decurs de 5 zile calendaristice de la semnarea prezentului Contract, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Beneficiar [*destinatar, după caz*] în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să transfere Centrului, în cel mult 5 zile lucrătoare de la momentul semnării actului de predare-primire, sumele bănești pentru achitarea Bunurilor livrate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) celelalte Părți despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în modul stabilit de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea Contractului

8.1. Rezilierea Contractului se poate efectua cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral în caz de:

a) refuz al Vînzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;

b) nerespectare de către Vînzător a termenelor de livrare stabilite;

c) nerespectare de către Beneficiar ori Centru a termenelor de transfer și plată ale Bunurilor;

d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice, în termen de 5 zile lucrătoare, celorlalte Părți intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă la scrisoare în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Centrului și Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului.

9.2. Vînzătorul este obligat să preavizeze Beneficiarul și Centrul despre imposibilitatea livrării Bunurilor în termen de 5 zile calendaristice de la data survenirii circumstanțelor care împiedică livrarea. În caz de încălcare a termenului de informare stipulat în prezentul punct, Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de 1% din suma totală a bunurilor nelivrate.

9.3. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de 15 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale ori de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.4. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului și Centrului despre decizia luată.

9.5. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Beneficiarului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.6. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.7. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale sau organizația independentă neutră și autorizată în acest sens, cheltuielile de staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

9.8. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de 50% din suma Bunurilor nelivrate.

9.9. Pentru livrarea cu întîrziere a Bunurilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 1% din suma Bunurilor nelivrate pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 50% din suma Bunurilor nelivrate.

9.10. Pentru transferul cu întîrziere a mijloacelor financiare către Centru, Beneficiarul

poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor neachitate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a Bunurilor neachitate.

9.11. Pentru achitarea cu întârziere a mijloacelor financiare către Vânzător, Centrul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor neachitate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a Bunurilor neachitate.

9.12. Vânzătorul este exonerat de obligația privind livrarea Bunurilor în caz de suspendare sau retragere a certificatului de înregistrare a medicamentului, conform prevederilor actelor normative în vigoare.

10. Drepturile de proprietate intelectuală

10.1. Vânzătorul are obligația să despăgubească Beneficiarul și Centrul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) privind echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de Centru.

11. Dispoziții finale

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă, conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului. Modificările și completările operate la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de toate Părțile și aprobate corespunzător de către Agenția Achiziții Publice.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor persoane terțe fără acordul în scris al celorlalte Părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în patru exemplare, în limba română, cite un exemplar pentru Vânzător, Centru, Beneficiar și Agenția Achiziții Publice.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după aprobarea lui de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabil pînă la 31 decembrie 20__.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al Părților și este semnat astăzi, _____ 20__.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:		
Vînzătorul	Beneficiarul	Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate
Adresa poștală:	Adresa poștală:	Adresa juridică:
Telefon:	Telefon:	Telefon:
Cont de decontare:	Cont de decontare:	Cont de decontare:
Banca:	Banca:	Banca:
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii:
Cod:	Cod:	Cod:
Cod fiscal:	Cod fiscal:	Cod fiscal:

Semnăturile Părților		
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată
L.Ș.	L.Ș.	L.Ș.
	Contabil	
	Înregistrat: nr.	
	Trezoreria	
	Data:	

Anexa nr.4
la Hotărârea Guvernului
nr.1128 din 10 octombrie 2016

MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. Punctul 9 din anexa nr.8 la [Hotărârea Guvernului nr.743 din 11 iunie 2002](#) „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.79-81, art.841), cu modificările și completările ulterioare, se completează cu o poziție nouă cu următorul cuprins:

„Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate”.

2. [Hotărârea Guvernului nr.71 din 23 ianuarie 2013](#) „Cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.18-21, art.109), cu completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 1) la punctul 3 din hotărâre:
cifra „170” se substituie cu cifra „159”;
- 2) în anexa nr.1:
 - a) la punctul 7, subpunctul 5) se exclude;
 - b) la punctul 8 subpunctul 6), literele a), b) și c) se exclud;
 - c) la punctul 11 alineatul al doilea, cuvântul „patru” se substituie cu cuvântul „trei”;
 - d) la punctul 22, subpunctul 5) se exclude;
- 3) în anexa nr.2, pozițiile „Vicedirector – șef al Departamentului suport și achiziții”, „Departamentul suport și achiziții” și „Centrul achiziții medicamente, produse paramaceutice și dispozitive medicale” se exclud.

Anexa nr.5
la Hotărârea Guvernului
nr.1128 din 10 octombrie 2016

LISTA hotărârilor de Guvern care se abrogă

1. [Hotărîrea Guvernului nr.568 din 10 septembrie 2009](#) „Pentru aprobarea Regulamentului privind achiziționarea de medicamente și alte produse de uz medical pentru necesitățile sistemului de sănătate” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.144-147, art.632).

2. Punctul 23 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.661 din 10 noiembrie 2009](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.163-164, art.729).

3. [Hotărîrea Guvernului nr.64 din 4 februarie 2011](#) „Pentru aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în Regulamentul privind achiziționarea de medicamente și alte produse de uz medical pentru necesitățile sistemului de sănătate” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.25-27, art.86).

4. Punctul 3 din [Hotărîrea Guvernului nr.723 din 28 septembrie 2012](#) „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.208, art.781).

5. [Hotărîrea Guvernului nr.192 din 22 aprilie 2015](#) „Cu privire la modificarea și completarea Regulamentului privind achiziționarea de medicamente și alte produse de uz medical pentru necesitățile sistemului de sănătate” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.98-101, art.218).

6. [Hotărîrea Guvernului nr.852 din 11 decembrie 2015](#) „Cu privire la modificarea Regulamentului privind achiziționarea de medicamente și alte produse de uz medical pentru necesitățile sistemului de sănătate” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.340-346, art.956).

Hotărîrile Guvernului

1128/10.10.2016 Hotărîre cu privire la Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate //Monitorul Oficial 353-354/1210, 11.10.2016